

Guatemala, 30 de Diciembre 2015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 205-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 35-2015 correspondiente al mes de **Diciembre** 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" numero 35.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en la elaboración de las tarjetas de responsabilidad.
- Asesorar en la sección de inventarios la realización del inventario físico anual.
- Archivar la documentación relacionada con el equipo y mobiliario.
- Asesorar en el control del libro de bienes fungibles.
- Realizar certificaciones de inventarios.
- Apoyar al Coordinador de inventarios en la concordancia entre el libro, inventario físico y tarjeta de responsabilidad.
- Asesorar en control de la bodega de Campo de Marte y Parque la Democracia.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se realizó inventario físico y se actualizaron las tarjetas de los colaboradores y administrador de Centro Deportivo Campo de Marte y se hicieron tarjetas de los colaboradores de nuevo ingreso.
2. Se realizó inventario físico y se actualizo las tarjetas del Encargado de Jardinería de Centros Deportivos, se verifico las podadoras y las chapeadoras de grama que están en mal estado para su trámite de baja.
3. Se realizó inventario físico en Áreas Sustantivas por traslado de mobiliario y equipo por reubicación de varias oficinas y se actualizo el mismo.
4. Se realizó inventario físico en infraestructura por reubicación y traslado de una oficina y se actualizo el mismo.
5. Se hicieron certificaciones de tarjetas y de activos fijos según fueron requeridos.
6. Se identificaron, etiquetaron se depuro y actualizo el inventario en el Despacho Ministerial se imprimieron las tarjetas de resguardo y tarjeta de la Contraloría a la Señora Ministra y se le sacaron las firmas respectivas.
7. Se realizó inventario físico y se actualizo las tarjetas a los asesores del Vice Despacho del Deporte.
8. Se revisaron tarjetas y se cotejo con la información con los bienes activos fijos a los colaboradores de las siguientes Direcciones o Secciones donde se rescindieron contratos.

  
Edgar Ordóñez Hernández

Vo. Bo

  
Julio Enrique Morales  
JEFE DE INVENTARIOS  
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre 2015



Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministro del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimada Licenciada

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **INFORME FINAL DE RESULTADOS** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 205-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2015 correspondiente del 05 de enero al 31 de diciembre 2015.

### RESULTADOS OBTENIDOS

- ❖ Enero se revisaron los activos fijos a los colaboradores que por distintas razones ya no laboran para el Vice Ministerio.
- ❖ Febrero se realizaron gestiones ante la Dirección de Bienes del Estado, Departamento de Adjudicación y Legalización de Bienes Muebles del Estado Ministerio de Finanzas Publicas respecto al expediente MINFIN 2012-12307.
- ❖ Marzo se realizó inventario físico de activos fijos y bienes fungibles a los colaboradores de Compras.
- ❖ Abril se elaboró tarjetas de resguardo y activos fijos al Administrador General del Ministerio y se solicitaron las firmas respectivas.
- ❖ Mayo actualización, elaboración de tarjetas de resguardo y activos fijos al personal del Centro Deportivo Erick Barrondo y se solicitaron las firmas respectivas.

- ❖ Junio se le dio seguimiento al expediente No. 1414 DONACION a favor de la Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia, ante Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas, según lo solicitado en Providencia P-DBM-344-2015.
- ❖ Julio se clasifico, ordeno y se documentó los activos fijos: bicicletas y otros activos fijos en Centro Deportivo Erick Barrondo para su trámite de baja ante Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas, todo lo detallado anteriormente su estado es inservible.
- ❖ Agosto se ordenó se clasifico y se codifico los instrumentos musicales que se encuentran en bodega del naranjo para la DECIMA entrega a la Dirección de las Artes.
- ❖ Septiembre se realizó inventario físico en Centro Deportivo Gerona por rescisión de contrato y actualización en Clínica.
- ❖ Octubre se le dio seguimiento al expediente de traslado de instrumentos musicales a la Dirección General de las Artes Acta 06 2015.
- ❖ Noviembre se realizó inventario físico en la Delegación de Recursos Humanos por rescisión de contratos a colaboradores bajo el renglón 029 y 021.
- ❖ Diciembre se identificaron, etiquetaron se depuro y actualizo el inventario en el Despacho Ministerial se imprimieron las tarjetas de resguardo y tarjeta de la Contraloría a la Señora Ministra y se le sacaron las firmas respectivas.

  
Edgar Ordóñez Hernández

Vo. Bo   
Julio Enrique Morales  
JEFE DE INVENTARIOS  
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 30 de diciembre 2015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministro del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimada Licenciada

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 205-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2015 correspondiente del 05 de enero al 31 de diciembre 2015.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Enero se inició con revisaron los activos fijos en Áreas Sustantivas para su actualización tomando en cuenta los colaboradores de nuevo ingreso y los colaboradores que por distintas razones ya no laboran para el Vice Ministerio.
- Febrero se identificaron y rotularon los activos fijos que están asignados a los colaboradores de las distintas oficinas ya actualizadas.
- Marzo se trabajó en la actualización y elaboración de tarjetas de resguardo y activos fijos al personal de Compras por orden del Jefe de Inventarios.
- Abril se le dio trámite al expediente No. 1414 DONACION a favor de la Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia ante la Dirección Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas.

- Mayo se clasificaran, ordenaron y se les coloco número de inventario a instrumentos musicales en bodega del Naranjo para la DECIMA entrega.
- Junio se clasifico, ordeno y se documentó los activos fijos: Equipo de cómputo, sillas, archivos, escritorios, ups y todos los bienes que se encuentran en bodega del Naranjo para su trámite de baja en ante Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas, todo lo detallado anteriormente su estado es inservible.
- Julio se le dio seguimiento al expediente No. 1414 DONACION a favor de la Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia, ante Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Publicas, según lo solicitado en Providencia P-DBM-344-2015.
- Agosto se revisaron y se contabilizaron todos los instrumentos en conjunto con personal de la Dirección General de las Artes y realizó la DECIMA entrega.
- Septiembre se tomó inventario físico de los activos fijos en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Octubre se le dio seguimiento al expediente de traslado de instrumentos musicales a la Dirección General de las Artes Acta 06-2015 en el Ministerio de Finanzas.
- Noviembre Se realizó inventario físico en Centro Deportivo Campo de Marte por rescisión de contratos y se actualizaron tarjetas del Administrador y los colaboradores de nuevo ingreso.
- Diciembre se realizó inventario físico y se actualizo las tarjetas del Encargado de Jardinería de Centros Deportivos, se verifico las podadoras y las chapeadoras de grama que están en mal estado para su trámite de baja.

  
 Edgar Ordóñez Hernández

Vo. Bo

  
 Julio Enrique Morales  
 JEFE DE INVENTARIOS  
 DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES